

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Kavak 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

2019-2020 STRATEJİK PLANI





Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

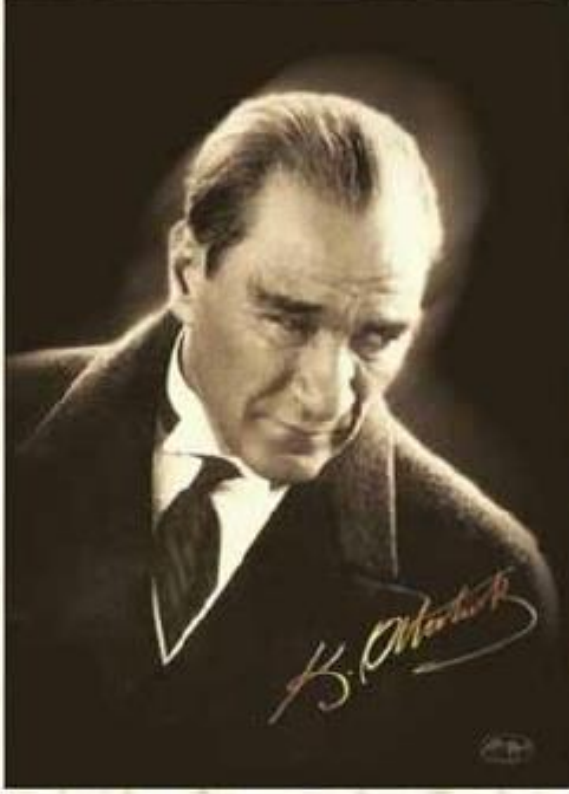
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun ne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi ile 2019-2023 yıllarını kapsayacak Şekilde hazırlanmıştır. Bun çalışmalara istinaden her yıl gelişim planı hazırlanacaktır. Biz Kavak 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu olarak stratejik planda belirlediğimiz hedeflere ulaşma noktasında gayretle başarıya ulaşacağımıza inanmaktayız. Planın hazırlanmasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve sağgılarımı sunarım..

Ender KAŞ
OKUL MÜDÜRÜ

| İÇİNDEKİLER | |
|--|-------|
| BÖLÜM ADI | SAYFA |
| SUNUŞ | 6 |
| İÇİNDEKİLER | 7 |
| 1. BÖLÜM. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | |
| A.Giriş ,Hazırlık Çalışmaları | 8 |
| 2.BOLUM . DURUM ANALIZI | 9 |
| A. Tanıtım | 9 |
| B. Okul Künyesi | 9 |
| C. Çalışan Bilgileri | 10 |
| 1. Çalışan Bilgileri Tablosu | 10 |
| 2. Okulumuz Bina ve Alanları | 10 |
| 3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 11 |
| 4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 11 |
| 5. Gelir ve Gider Bilgisi | 11 |
| D.Paydaş Analizi | 12 |
| 1. Öğrenci Anketi Sonuçları | 13 |
| 2.Öğretmen Anketi Sonuçları | 14 |
| 3.Veli Anketi Sonuçları | 15 |
| E. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 16 |
| 1. İçsel Faktörler : a)Güçlü Yönler | 16 |
| b)Zayıf Yönler | 17 |
| 2.Dışsal Faktörler a)Fırsatlar b) Tehditler | 18 |
| F. Gelişim ve Sorun Alanları | 19 |
| 3. BOLUM. MİSYON ,VİZYON VE TEMEL DEGERLER | 21 |
| A.Misyon B.Vizyon | 21 |
| C.Temel Değerler | 22 |
| 4. BOLUM. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 23 |
| Hedef Tablosu | 24 |
| Tema 1:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması | 24 |
| Stratejik Amaç 1 | 25 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 25 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 27 |
| Tema 2:Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | 28 |
| Stratejik Amaç 2 | 28 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 28 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 32 |
| Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | 34 |
| Stratejik Amaç 3 | 34 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 34 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 37 |
| 5. MALİYETLENDİRME | 39 |
| MALİYETLENDİRME | 40 |
| 6. IZLEME ve DEĞERLENDİRME | 41 |
| A. 2019 - 2023. STRATEJİK PLANI IZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ | 42 |
| B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI SORUMLULUKLAR TABLOSU | 45 |
| C.KAYNAKLAR | 46 |

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

YASAL ÇERÇEVE VE GİRİŞ

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Kavak 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2019-2020 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

| Üst Kurul Bilgileri | | Koordinasyon Ekibi | |
|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ender KAŞ | Müdür | GÖKHAN ÖÇALDI | Müdür Yardımcısı |
| GÖKHAN ÖÇALDI | Müdür Yardımcısı | İbrahim Ethem GÖNEN | BT Öğretmeni |
| İbrahim Ethem GÖNEN | BT Öğretmeni | Ali Ergin AKYOL | Matematik Öğretmeni |
| Ali Ergin AKYOL | Fen Bilimleri Öğretmeni | Yücel BAŞAR | Veli |
| Yücel BAŞAR | Okul Aile Birliği Baş. | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. Tanıtım

Merkez Kavak beldesinde 1945 tarihinde imece usulüyle yapılan 5 derslikli ilkokul binası 1946 yılında eğitim öğretime başladı. Öğrenci fazlalığı nedeniyle 1948 yılında aynı bahçe içerisinde 3 derslikli yeni bir bina yapıldı. Ayrıca ortaokul binası olmadığından 1985 yılında kasaba dâhilinde Kavak Ortaokulu bir evde hizmet görmeye başlamıştır. Kasabada öğrenci mevcudu fazla olması ve ortaokulun bir evde hizmet vermesi kasabaya yeni bir okul yapılmasını mecbur kıldı. 1986 yılında Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü, belediye ve halkın işbirliği ile 3 katlı 14 derslikli yeni bir bina yapıldı. Aynı yıl içerisinde ortaokul bu binanın bir bölümüne alınarak ayrı bir müdürlük olarak eğitim öğretime devam etti. 1988/1989 öğretim yılı sonlarında Kavak İlkokulu ve ortaokulu Kavak İlköğretim Okulu olarak tek müdürlük adı altında birleştirildi. 2016 yılından itibaren de bünyesinde 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu faaliyete geçmiş bulunmaktadır. Kuruluşu itibarıyla 3 yıllık olan okulumuzda İmam Hatipli olmanın ayrıcalıkları öğrencilerimize bir davranış olarak verilmeye çalışılmaktadır.

B. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------|----|
| İli: NEVŞEHİR | | İlçesi: MERKEZ | | | |
| Adres: | 50210 Kavak Belediyesi/Nevşehir Merkez/Nevşehir | Coğrafi Konum (link): | http://kavak15temmuzihoo.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon Numarası: | 3842574048 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 762679@meb.12k.tr | Web sayfası adresi: | http://kavak15temmuzihoo.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 18/08/2016 | | Toplam Çalışan Sayısı | 3 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 38 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| | Erkek | 20 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 58 | | Toplam | 13 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :14,5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :14.5 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :3.3 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam | 0 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama | 6 ay | | |

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|--|
| Gider Miktar | | Görev Süresi | |
|---------------------|--|---------------------|--|

C. Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

1. Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | | | 0 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 11 | 15 |
| Rehber Öğretmen | | | 0 |
| İdari Personel | | | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | | 1 |
| Güvenlik Personeli | | | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 7 | 11 | 18 |

2. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Saha | X | X |
| Derslik Alanları (m2) | 43 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 21 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 43 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 2160 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3540 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 5700 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 2 | | | |

3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 5/A | 8 | 3 | 11 |
| 6/A | 11 | 6 | 17 |
| 7/A | 12 | 7 | 19 |
| 8/A | 7 | 4 | 11 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100M |
| | | | |

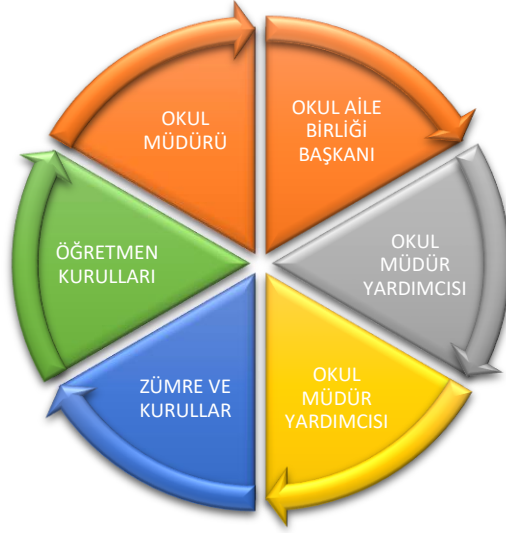
5. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2018 | 0 | 0 |
| 2019 | 0 | 0 |

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

1.Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Maddeler | Genel (%) |
|--|-----------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 95 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 90 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 70 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 60 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 75 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 50 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 90 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 70 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 90 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 95 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 75 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 70 |

Öğrencilerin en az memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla; Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmıyor , yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmayışı, Okulun Kantininin olmayışı teneffüs sürelerinin kısa olmasıdır.

Öğrencilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu ise sırasıyla; öğretmenlerimi rahatlıkla ulaşabilirim, öğretmenler çeşitli yöntem tekniklerle dersi işliyor ve ihtiyaçlarımı rahatlıkla giderebiliyorum maddeleridir.

2.Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Maddeler | Genel (%) |
|---|-----------|
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 90 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 100 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 75 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 75 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 75 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 80 |
| Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 90 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 90 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 90 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 95 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 95 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 95 |

Öğretmenlerin en az memnun oldukları ilk üç konu; kendini yeterince geliştirecek imkanların olmayışı, Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm , teknik araç ve gereçlerin yeterli olmayışıdır.

Öğretmenlerin en çok memnun oldukları ilk üç konu ise sırasıyla; duyuruların zamanında iletilmesi, ödül ve disiplin uygulamasında adil olunması, okul ile ilgili her türlü kararların öğretmenlerle paylaşılması.

3.Veli Anketi Sonuçları:

| Maddeler | Genel (%) |
|--|-----------|
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 90 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 50 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 50 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 80 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 75 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 50 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 50 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 25 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 75 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 85 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 75 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 80 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 85 |

Velilerin en az ilgi gösterdiği alanlar :E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum ,duyurular yapılmıyor, maddeleridir.

Velilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu ise; ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla görüşebilmesi, okulun yeterli bulmaları ve sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliğidir.

E. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1.İçsel Faktörler

a)Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1.Öğrencilerin okuma ihtiyaçlarını giderebilmesi için kütüphanenin olması 2.Okula gelmeye istekli oluşları |
| Çalışanlar | 1. Eğitim ve öğretim çalışmalarının yönetim tarafından desteklenmesi 2.Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta akıllı tahta olması |
| Bütçe | Diğer okulla birlikte bütçelendirilmesi |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Beyaz bayrağa sahip olması 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda |

b)Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı olmaması. |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına zamanın yetmemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1.Geniş bir konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin artırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın azolması |

2.Dışsal Faktörler

a)Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması |
| Sosyolojik | Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

b)Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu yer itibariyle sosyo-ekonomik geliri genel olarak orta ve alt gelir grubunun bulunduğu bir yerleşim yerinde olması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

F. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Ortaokul okullaşma ve devamsızlık oranı |
| 2 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 3 | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar |
| 4 | Özel eğitime erişim ve tamamlama |
| 5 | Okula uzaklıktan kaynaklanan sorunlar |
| 6 | Ortaokul okullaşma ve devamsızlık oranı |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerde hazır bulunuşluk |
| 2 | Öğrenci kazanımları |
| 3 | Temel eğitimde ders saati fazlalığı sonucunda öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere ayrılan zamanın yetersizliği |
| 4 | Öğrencilerde millî ve manevi değerler |
| 5 | Okulların etkinlik ve diğer çalışma ortamları |
| 6 | Ortaokul son sınıf öğrencilere yönlendirme |
| 7 | Okul yönetiminin sosyal, kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi |
| 2 | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| 3 | Öğretmenlerde mesleki gelişim |
| 4 | Donatım eksiklikleri |
| 5 | Hizmet binalarının fiziki ortamları |
| 6 | Okulun fiziki yapıları |
| 7 | Enformasyon teknolojilerinin kullanımı |
| 8 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

A.MİSYONUMUZ

Vatan ve millet sevgisi olan, insani değerleri hayatın amacı olarak gören, yaratılanı yaratandan ötürü seven, olaylara ve çevresine duyarlı, düşünceye , özgürlüğe ve kültürel mirasa saygı duyan sağlam karakterli bireyler yetiştirmek amacıyla yola çıkmış bulunuyoruz.

B.VİZYONUMUZ

İnsana değer veren, dini, milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren, problemlere çözüm üretebilen, yarınlarını planlayabilen, iyi ve nitelikli insanlar yetiştirebilmek.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

İLKELERİMİZ

- Kurumda israfın azaltılması ve önlenmesi, verimliliğin artırılması; adil, eşit ve akılcı bir işbölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir.
- Disiplin, başarımızın ön şartıdır.
- Kararlarda katılımcılık esastır.
- Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.
- İlgiye dayalı güdüleme gerçekleştirilir.
- Karşılıklı güven ve samimiyet ikame etme. Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.
- Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
- Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.
- Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.
- Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.
- Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır.
- Eleştirel düşünceye önem verilir.
- Farklı düşünme ve bunu ifade edebilme teşvik edilir.
- Her türlü yenilik ve değişmeye açıklık esastır.
- Okul, toplumun her türlü önerilerine açıktır.

DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkelerine bağlı olarak çalışırız.
- İnsanlara ve başka fikirlere saygılıyız, yardımlaşmayı severiz.
- Sorumluluk duygusu taşırız.
- Çevreyi ve doğayı koruruz.
- Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza eşit davranırız.
- Bilimsel gelişmeleri takip ederiz.
- Teknolojiyi kullanırız.
- Öğrencilerimizin başarısı her zaman önceliğimizdir.
- Manevi değerlere önem veririz.
- Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerine önem veririz.
- Ekip çalışmasına önem veririz.
- Öğrencilerimizin fikirlerini rahatça söylemesini benimseriz.
- Biz duygusuyla çalışırız.
- Tanıma-takdir değer görme sistemimiz vardır.
- Etkili iletişim kurarız.
- İşbirliği yaparız.
- Karar süreçlerine katılım sağlanır.
- Birbirimize güveniriz.
- Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
- Verimli ve etkili çalışırız.
- Bilgiyi paylaşıyoruz.

BÖLÜM 4 : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

KAVAK 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İMAM HATİP ORTAOKULU - STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETLER |
|----------------------------------|--|---|---|
| TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | “Akademik başarısı yüksek ve giderek artan, öğrencilerin severek gelmek istediği , görsel eğitimin yapıldığı, bilgiye teknolojiyi de etkin kullanıp ona hızla ulaşan ve herkesçe ulaşılabilen bir okul olmak.” | 1.1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlamak, aynı zamanda devamsızlıkların önüne geçmek için tüm velilere ulaşmayı hedeflemekteyiz.” | <p>1.1.1.1- Devamsızlığın yüksek olduğu ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>1.1.1.2- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak</p> <p>1.1.1.3 - Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır</p> <p>1.1.1.4-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tamsına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.</p> <p>1.1.1.5- Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak.</p> <p>1.1.1.6- Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.</p> <p>1.1.1.7- Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturularak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır</p> <p>1.1.1.8- e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.</p> <p>1.1.1.9 Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır.</p> |
| | | 1.1.2 “Okulumuzun bilinirliğini artırarak velilerin okulumuza gelmelerini sağlamak.” | <p>1.1.2.1- Veli bilgilendirmesi için toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek .</p> <p>1.1.2.2-Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılacak.</p> <p>1.1.2.3-Okula erişim imkânları hakkında yöremizde farkındalık oluşturulacaktır.</p> <p>1.1.2.4- Okulumuza öğrenci taşınan köylerde ve mahallerde yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik tarama için muhtarlar ve imamlarla işbirliği yapılacaktır.</p> |
| | | 1.1.2 “Okulumuzun bilinirliğini artırarak velilerin okulumuza gelmelerini sağlamak.” | <p>1.1.2.5- Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır</p> <p>1.1.2.6- yaş grubu kayıt bölgemizdeki velilerine, İmam Hatip Ortaokulunun önemini kavratacak faaliyetler düzenleyerek teşvik ve ikna çalışmaları yapmak.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</p> | <p>“Öğrencilerimize her bakımdan çağdaş imkânlardan yararlanma fırsatı sunan okulumuzda, genel ahlak kuralları ile birlikte akademik başarının tadına varmalarını sağlamayı hedef edinerek kaliteli bireyler yetiştirmeyi arzulamaktayız.”.</p> | <p>2.1.1. . Genel ahlak kuralları(değerler eğitimi) ile birlikte akademik başarının artırılması hedeflenmektedir</p> | <p>2.1.1.1. Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak. 2.1.1.2. Ortak Sınavlar ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. 2.1.1.3-Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak, sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek 2.1.1.4- Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir. 2.1.1.5- Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. 2.1.1.6- Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek, 2.1.1.7- Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılabilecek, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır. 2.1.1.8- Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen resim, şiir, öykü, kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek, dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir. 2.1.1.9- Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır 2.1.1.10 Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir</p> |
| | | <p>2.1.2. “Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırarak kalitenin artmasını sağlamak”</p> | <p>2.1.2.1 Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır 2.1.2.2-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak 2.1.2.3-Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. 2.1.2.4-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılabilecek bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. 2.1.2.5- eli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek 2.1.2.6-Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | <p>2.1.2.7-Problem tarama testi, devamsızlık nedenleri anketi, başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak, sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir.</p> <p>2.1.2.8-Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik olarak aile ziyareti ve ilgili öğrencilere gerekli psikolojik destek verilecektir.</p> <p>2.1.2.9-Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma, zaman yönetimi, öğrenme stilleri, amaç belirleme, güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>2.1.2.10-Bağımlılık ,sağlıklı yaşam, zorbalık ve baş etme yolları, arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır.</p> |
| <p>TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</p> | <p>“Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.”.</p> | <p>3.1.1 “Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.”.</p> | <p>3.1.1.1 Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir.</p> <p>3.1.1.2-Kütüphane kullanımı artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacak, BT sınıfı altyapısı iyileştirilecek, kullanım teşvik edilecektir.</p> <p>3.1.1.3-Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretimprogramlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.</p> <p>3.1.1.4-Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır.</p> <p>3.1.1.5-Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek.</p> <p>3.1.1.6-Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır.</p> <p>3.1.1.7-Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır.</p> <p>3.1.1.8-Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak, zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak, norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | <p>3.1.2 "Plan dönemi sonuna kadar, personel eksikliğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak."</p> | <p>3.1.2.1 İsteyen personelin lisansüstü eğitim alabilmeleri için bölgemizdeki Üniversitesinin yüksek lisans programlarından haberdar edilecek, katılım teşvik edilecektir.</p> <p>3.1.2.2-Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak, duyurular zamanında iletilecek, teşvik edilecektir.</p> <p>3.1.2.3-Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini arttırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetleri takip edilerek imkânlar ölçüsünde işbirliği çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>3.1.2.4Hizmetiçi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır.</p> <p>3.1.2.5-Bölgemizdeki üniversitelerin bünyesinde öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerden personel haberdar edilerek katılım için teşvik edilecektir.</p> <p>3.1.2.6-Mahalli düzeyde açılan seminer ve kursların duyurusu zamanında yapılarak katılım sağlanacaktır.</p> <p>3.1.2.7-Bakanlığımızın değişen mevzuatları zamanında duyurulacak, ilgili web sitelerinden takibi yapılacaktır. Web sayfasında güncellemeler yapılacaktır.</p> <p>3.1.2.8-Uluslararası ve Ulusal düzeyde düzenlenen seminer, sempozyum, kongrelerin takvimi duyurulacaktır, ilgi alanlarına göre çalışma yapan personelin katılımı için gerekli kolaylık sağlanacaktır.</p> |

TEMALAR



TEMA 1→EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

“Her öğrencimizin anayasal hakkı olan eğitime, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve fırsat eşitliği sunulması, okulumuzdaki dört yıllık eğitimini sorunsuz tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.”

TEMA 2→EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Okulumuzun mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki öğrencilerimize ve yöremiz insanına çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”



B



TEMA 3→KURUMSAL KAPASİTE

“Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır.”

TEMA 1

“Her öğrencimizin anayasal hakkı olan eğitime, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve fırsat eşitliği sunulması, okulumuzdaki dört yıllık eğitimini sorunsuz tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.”

Stratejik Amaç 1

“Akademik başarısı yüksek ve giderek artan, öğrencilerin severek gelmek istediği , görsel eğitimin yapıldığı, bilgiye teknolojiyi de etkin kullanıp ona hızla ulaşan ve herkesçe ulaşılabilen bir okul olmak.”

Stratejik Hedef 1.1

“Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlamak, aynı zamanda devamsızlıkların önüne geçmek için tüm velilere ulaşmayı hedeflemekteyiz.”

Hedefin Mevcut Durumu

Kavak Genelinde;

Ortaokul okullaşma oranı 2018-2019’de %95, 2019-2020’da % 99 oranında gerçekleşmiştir.

2018-2019 yılları arasında 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı % 1 gözükmektedir. Son 3 yılda sınıf tekrarına kalan öğrenci yoktur.

Bu konu ile ilgili detay bilgi kurum içi analiz bölümünde tablolarda verilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%) | 44 | 58 | 60 | 65 | 66 | 67 |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| HEDEF | SIRA | EYLEMLER | SORUMLU KİŞİ/BİRİM |
|-------|------|--|---|
| 1 | 1 | Devamsızlığın yüksek olduğu ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır | Rehberlik Servisi/Okul İdaresi/ RİTA |
| 1 | 2 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi |
| 1 | 3 | Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi |
| 1 | 4 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi |
| 1 | 5 | Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak. | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |
| 1 | 6 | Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi/İyileştirme Ekipleri |
| 1 | 7 | Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır. | Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |
| 1 | 8 | e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır. | Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| 1 | 9 | Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |

Stratejik Hedef 1.2

“Okulumuzun bilinirliğini artırarak velilerin okulumuza gelmelerini sağlamak.”

Hedefin Mevcut Durumu

Kavak Genelinde;

Okulumuz Kavak ortaokulunun bünyesinde olduğundan çoğu velimiz iki okul arasındaki ayrımı yapamamaktadır. Amacımız bu düzelterek bilinirliği çalışmalarla daha da artırmaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | Performans Göstergeleri | HEDEFLER | | | | | |
|-------|--|----------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.2.1 | Okulumuza gelen veli sayısı kişi bazında | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

| HEDEF | SIRA | EYLEMLER | SORUMLU KİŞİ/BİRİM |
|-------|------|--|--|
| 2 | 1 | Veli bilgilendirmesi için toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |
| 2 | 2 | Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılabilecek. | Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Koruma Derneği |
| 2 | 3 | Okula erişim imkânları hakkında yöremizde farkındalık oluşturulacaktır. | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Koruma Derneği |
| 2 | 4 | Okulumuza öğrenci taşınan köylerde ve mahallerde yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik tarama için muhtarlar ve imamlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi |
| 2 | 5 | Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği |

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okulumuzun mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki öğrencilerimize ve yöremiz insanına çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2

“Öğrencilerimize her bakımdan çağdaş imkânlardan yararlanma fırsatı sunan okulumuzda, genel ahlak kuralları ile birlikte akademik başarının tadına varmalarını sağlamayı hedef edinerek kaliteli bireyler yetiştirmeyi arzulamaktayız.”

Stratejik Hedef 2.1

Genel ahlak kuralları(değerler eğitimi) ile birlikte akademik başarının artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

Kavak 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu beldi sınırları içerisinde yer alan tüm mahallelerde bulunan öğrencilere eğitim öğretim hizmeti veren bir okuldur. Beldemizde bulunan vatandaşlarımız sosyo-ekonomik ve kültürel yapıları daha düşük ailelerden oluşmaktadır. Özellikle öğrencilerde genel ahlak kurallarının yoksunluğu göze çarpmaktadır. Değerler eğitimi olarak da bilinen bu değerlerin bazı öğrencilerde daha eksik olduğu ve diğer öğrencilerin bu olumsuz görüntüden ve davranışlardan etkilendiği görülmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin kitap okuma oranlarının düşük olması, tüm ders başarılarının düşük olmasına sebep olmaktadır.

Eğitim müfredatları ve uygulanması, kullanılan ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin sonuç değil süreç odaklı hale getirilmesi konusunda çalışmalar yürütülecektir.

Bu kapsamda 8. Sınıfa kadar tüm öğrencilerin ahlaki gelişimlerini önemseyerek, değerler eğitimi çalışmaları yapılacak ve akademik başarının artırılması ve kaliteli eğitimin gelişimi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Performans Göstergeleri | | Hedef | | | | | |
|-------|---|--|-------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | | - | 26 | 28 | 30 | 31 | 32 |
| 2.1.2 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | 65 | 65,04 | 66 | 67 | 68 | 69 |
| 2.1.3 | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | | 53 | 53,80 | 54 | 55 | 55 | 57 |
| 2.1.4 | Türkçe yılsonu puan ortalaması | | 65 | 62,35 | 64 | 65 | 66 | 67 |
| 2.1.5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

| HED | SIR | EYLEMLER | SORUMLU KİŞİ/BİRİM |
|-----|-----|--|--|
| 3 | 1 | Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak. | Okul Aile Birliği/Okul Yönetim/Sınıf Rehber Öğr. |
| 3 | 2 | Ortak Sınavlar ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |
| 3 | 3 | Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak, sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek | Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/ Alan Öğretmenler. |
| 3 | 4 | Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir. | Okul Yönetimi/Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| 3 | 5 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/ Alan Öğretmenleri |
| 3 | 6 | Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek, | Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi |
| 3 | 7 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılabilecek, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır. | Kulüpler/Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| 3 | 8 | Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen resim, şiir, öykü, kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek, dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri |
| 3 | 9 | Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır | Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi |
| 3 | 10 | Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir. | Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler |

Stratejik Hedef 2.2

“Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırarak kalitenin artmasını sağlamak”

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuzun bir psikolojik danışmanı olmadığı için rehberlik hizmetleri sınırlı düzeyde verilmektedir. 2018/2019 yılında İlçemizin farklı okullarında görevli rehber öğretmenlerden zaman zaman yardım alınmış okulumuzda veli ve öğrenciye yönelik seminer ve toplantılar uzman olarak davet edilmişlerdir. Bu kapsamda geçen yıl 36 öğrenci gurubu ile psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiş, yine 35 öğrenciye mesleki danışmanlık semineri verilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | Performans Göstergeleri | HEDEF | | | | | | |
|-------|--|---|------|------|------|------|------|-----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| 2.2.1 | Bireysel öğrenci görüşme sayısının genel öğrenciye oranı % | 80 | 95 | 90 | 95 | 99 | 100 | |
| 2.2.2 | Veli görüşme sayısının toplam veli sayısına oranı % | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | |
| 2.2.3 | Bireysel psikolojik danışmandan yararlanan öğrenci oranı % | 0 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | |
| 2.2.4 | Bireysel mesleki danışmandan yararlanan öğrenci oranı % | 60 | 65 | 75 | 85 | 90 | 100 | |
| 2.2.5 | Grupla eğitsel rehberlik hizmete alan öğrenci oranları % | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 | 100 | |
| 2.2.6 | Problem taraması ve tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı % | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | |
| 2.2.7 | Başarısızlık nedenleri | Ev ve aile yaşamına bağlı sorunu olupta ulaşılan öğrenci sayısı oranı % | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| | | Kişisel sorunlarından kaynaklanan başarısız olan ulaşılan öğrenci oranı | 20 | 30 | 45 | 60 | 75 | 90 |
| | | Okul ve öğretmen kaynaklı sorunu olup ulaşılan öğrenci sayısı % | 10 | 40 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 2.2.8 | Devamsızlık nedenleri tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı % | 45 | 55 | 60 | 75 | 80 | 90 | |

| HEDEF | SIRA | EYLEMLER | SORUMLU KİŞİ/BİRİM |
|-------|------|--|---|
| 4 | 1 | Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır | Rehberlik Servisi/Okul İdaresi |
| 4 | 2 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi |
| 4 | 3 | Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi |
| 4 | 4 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi |
| 4 | 5 | Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |
| 4 | 6 | Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi |
| 4 | 7 | Problem tarama testi, devamsızlık nedenleri anketi, başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak, sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir. | Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi |
| 4 | 8 | Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik olarak aile ziyareti ve ilgili öğrencilere gerekli psikolojik destek verilecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi |
| 4 | 9 | Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma, zaman yönetimi, öğrenme stilleri, amaç belirleme, güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi |
| 4 | 10 | Bağımlılık ,sağlıklı yaşam, zorbalık ve baş etme yolları, arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır. | Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi |

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

“Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır.”

Stratejik Amaç 3

“Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.”

Stratejik Hedef 3.1

“Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.”

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılı başında kurulmuş yeni bir okuldur. Kavak ortaokuluyla birlikte eğitim öğretim yapmaktadır.. Mevcut okul binasında 4 derslik İmam hatip ortaokulu için ayrılmıştır. Derslik sıkıntısı yok ancak İmam hatip meslek derslerinin işlenebileceği uygun ortamlar bulmak zor. Bu doğrultuda ayrı bir bina olması gerekir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | Performans Göstergeleri | MEVCUT | HEDEF | | | | |
|-------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 3.1.1 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 |
| 3.1.2 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 3 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 3.1.3 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 20 | 20 | 15 | 15 | 10 | 0 |
| 2.1.4 | Norm kadro doluluk oranı (%) | 33 | 50 | 70 | 80 | 90 | 90 |
| 3.1.5 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| 3.1.6 | BT sınıfından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 | 100 |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.1.7 | Alan derslerinde Fen ve Teknoloji laboratuvarının kullanım oranı % | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| 2.3.8 | İnteraktif tahta kullanan öğretmen sayısının toplam sayıya oranı% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.9 | Gelir kaynaklarına göre yıllık tahmini bütçenin gerçekleşme oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.1 0 | Fiziki ortam kalitesinin iyileştirmesine yönelik çalışma yapılan bölüm sayısının oranı % | 90 | 95 | 95 | 99 | 99 | 100 |
| 3.1.1 1 | Donatım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik gelen talep ve isteklerin karşılanma oranı % | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 99 |
| 3.1.1 2 | Okul bahçesi ve oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı % | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 | 100 |

| HEDEF | SIRA | EYLEMLER | SORUMLU KİŞİ/BİRİM |
|-------|------|--|---|
| 5 | 1 | Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği |
| 5 | 2 | Kütüphane kullanımını artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacak, BT sınıfı altyapısı iyileştirilecek, kullanım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri |
| 5 | 3 | Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği |
| 5 | 4 | Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM |
| 5 | 5 | Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek. | Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM |
| 5 | 6 | Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Öğrenci/Öğrenci Meclisi/Kulüpleri/Okul Aile Birliği |
| 5 | 7 | Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM |
| 5 | 8 | Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak, zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak, norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir. | Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/Öğrenci Kulüpleri |

Stratejik Hedef 3.2

“Plan dönemi sonuna kadar, personel eksikliğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak.”

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

2018-2019 Eğitim öğretim yılına gelinceye kadar her yıl okulumuz eğitim kadrosunun %90'ı görevlendirme, ücretli olurla çalışan personelden oluşmaktaydı. Okulumuzun zorunlu hizmet bölgesine bulunmamaktadır. Kadrolu 1 tane destek personeli bulunmaktadır. Meslek derslerini verebilecek öğretmen sıkıntımız çok fazladır. Şu an imkanlar doğrultusunda belde imamından ve mesleki alanı yakın olan lisans mezunu öğretmenlerden faydalanarak eksikliği gidermeye çalışmaktayız.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | Performans Göstergeleri | MEVCUT | HEDEF | | | | |
|-------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 3.2.1 | Yüksek lisans yapan personelin toplam personele oranı (%) | 0 | 10 | 10 | 20 | 20 | 25 |
| 3.2.2 | Merkezi ulusal düzeyde düzenlenen hizmetiçi eğitim programlarına katılan personel sayısının tüm personele oranı % | 10 | 10 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| 2.2.3 | Mahalli düzeyde açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan kişi sayısının tüm personele oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.5 | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen çalıştay, seminer, sempozyuma katılan kişi sayısının tüm personele oranı % | 50 | 66 | 66 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.4 | İl-İlçe düzeyinde düzenlenen panel/konferansa katılan kişi sayısının tüm personele oranı % | 66 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| 3.2.5 | Ülke, İl ,İlçe düzeyinde düzenlenen hizmetiçi eğitim,seminer,çalıştaylara eğitim görevlisi olarak katılan personel sayısı | 0 | 33 | 33 | 33 | 66 | 66 |
| 3.2.6 | Proje,yazanseminer,sempozyum, kongrelerde sunum yapan,bildiri sunan personelin genel sayıya oranı% | 0 | 33 | 33 | 33 | 66 | 66 |
| 3.2.7 | OAB,İlçe MEM veya İŞKUR aracılığı ile okulumuzun destek personeli ihtiyacının karşılanma oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| HEDE | SIRA | EYLEMLER | SORUMLU KİŞİ/BİRİM |
|------|------|--|--|
| 6 | 1 | İsteyen personelin lisansüstü eğitim alabilmeleri için bölgemizdeki Üniversitesinin yüksek lisans programlarından haberdar edilecek, katılım teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi/ İlçe MEM/ Eğitim Kadromuz |
| 6 | 2 | Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak, duyurular zamanında iletilecek, teşvik edilecektir. | Okul İdaresi/ Zümre Öğretmenleri |
| 6 | 3 | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetleri takip edilerek imkânlar ölçüsünde işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul yönetim/ İlçe MEM/ Okul Aile Birliği |
| 6 | 4 | Hizmetiçi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır. | Okul Yönetimi/ Okul Aile Birliği/ İlçe MEM |
| 6 | 5 | Bölgemizdeki üniversitelerin bünyesinde öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerden personel haberdar edilerek katılım için teşvik edilecektir. | Okul yönetimi/ / İlçe MEM |
| 6 | 6 | Mahalli düzeyde açılan seminer ve kursların duyurusu zamanında yapılarak katılım sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/ İlçe MEM |
| 6 | 7 | Bakanlığımızın değişen mevzuatları zamanında duyurulacak, ilgili web sitelerinden takibi yapılacaktır. Web sayfasında güncellemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi/ WEB Yayın Ekibi |
| 6 | 8 | Uluslararası ve Ulusal düzeyde düzenlenen seminer, sempozyum, kongrelerin takvimi duyurulacaktır, ilgi alanlarına göre çalışma yapan personelin katılımı için gerekli kolaylık sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/ Web Yayın Ekibi |

BÖLÜM 5 MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Okulumuz sunduğu hizmetten yararlananlarına, paydaşlarına istediği düzey ve standartta eğitim öğretim hizmeti ve diğer alanlardaki hizmetlerini sunulabilmesi için uygulayacağı strateji ve faaliyetlere göre ortaya çıkacak olan mali bütçe, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmaktadır.

Kavak 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu 2019 - 2023 Stratejik Planının maliyetlendirilirken stratejik amaç ve hedeflere göre tahmini bütçe olanakları değerlendirilmiş ve stratejik planımızla tahmini bütçe arasındaki bağlantı kurulmuştur. Belirtilen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler dikkate alınarak tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **38900** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 5000 | 7000 | 8000 | 8000 | 28000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 1000 | 1000 | 1200 | 1200 | 1500 | 5900 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 1000 | 1000 | 1200 | 1300 | 5000 |
| TOPLAM | 1500 | 7000 | 9200 | 10400 | 10800 | 38900 |

BÖLÜM 6 İZLEME ve DEĞERLENDİRME

KAVAK 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İMAM HATİP ORTAOKULU 2019 - 2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kavak 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

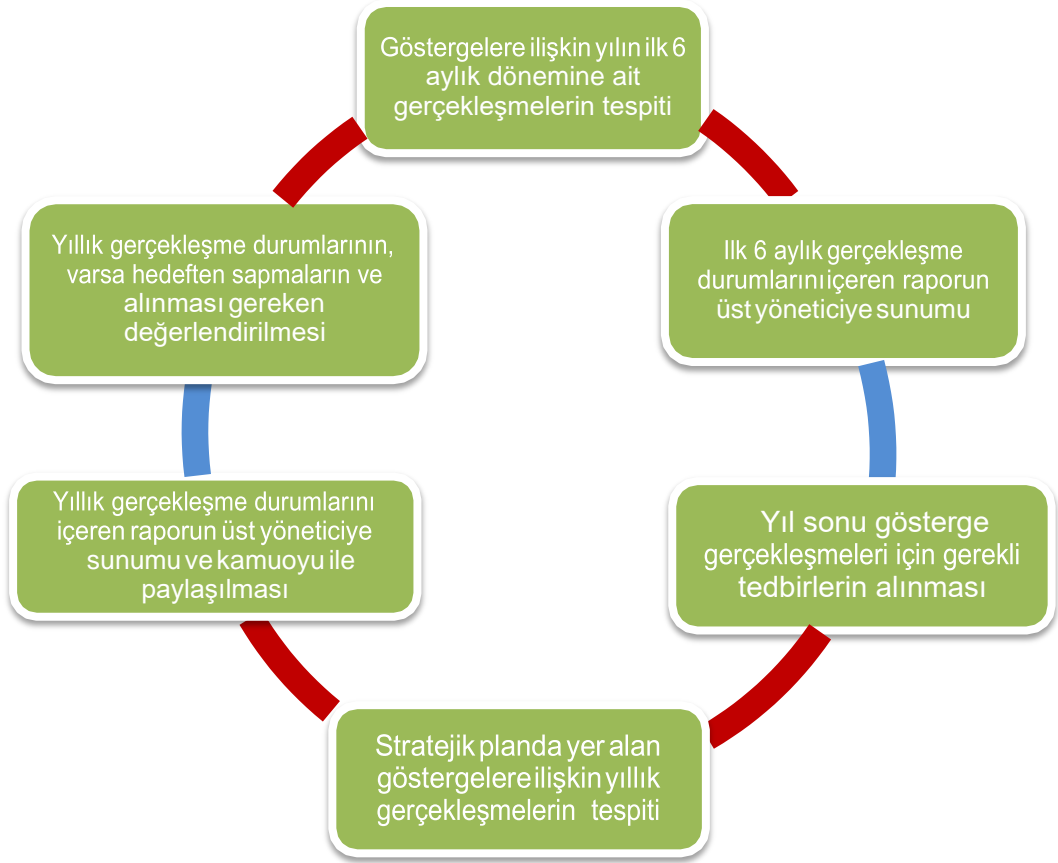
Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okul Müdürü Ender KAŞ başkanlığında okulumuzun "Öz Değerlendirme ve Stratejik Planlama Ekibi" izleme ve değerlendirme çalışmalarını planda belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak yapacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp ilçemiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, okulumuzdan gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü raporlaştıracaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü üst yöneticiden gelen geri dönüt ve kararlar doğrultusunda okulumuz iyileştirme çalışmalarına devam edecektir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Böylece, Stratejik Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|--------------------|
| 1.Dönem | Her Yılın Temmuz Ayı İçinde | <p>1-Sorumlu kişi, kurul, komisyon, ekipler tarafından sorumlu oldukları hedeflerin göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi.</p> <p>2-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul yönetimine sunulması.</p> | Ocak Temmuz Dönemi |
| 2.Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı Sonuna kadar | <p>1-Sorumlu kişi, kurul, komisyon, ekipler tarafından hazırlanan verilerin, raporların okulumuz Öz Değerlendirme ve SP Ekibi tarafından yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi</p> <p>2-Okul Müdürü başkanlığında kişi, kurul, komisyon, iyileştirme ekipleriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması, İlçe MEM'e bildirilmesi.</p> | Tüm Yıl |



Şekil 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

KAVAK 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ İMAM HATİP ORTAOKULU 2019-2020 STRATEJİK PLANI SORUMLULUKLAR TABLOSU

Okulumuzun 2019–2023 Stratejik planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda okul yönetimimize beraber planlanan çalışmaları yürütecek ve birlikte çalışacağımız sivil toplum Kuruluşları, okulumuzdaki kurul ve komisyonlar, iyileştirme ekipleri, OAB ,veli temsilcileri, öğrenci temsilcileri ,gönüllüler tespit edilerek 2019–2023 Stratejik plan Sorumluluk Tablosu çıkarılmıştır.

Bu tabloya göre planlanan stratejik çalışmalarda okul yönetimi koordinesinde, diğer sorumlu, kişi, kurul, komisyon, zümreler, STK temsilcileri birlikte çalışacaklardır. Tabloda sorumluluk belirtilen kişi, zümre, koordinatör, alan öğretmenleri, OAB sorumlu oldukları çalışmaları yaparken aynı çalışmaların izlemesi ve yılsonu, dönem sonu periyodik olarak raporlamasını yaparak okul idaresine teslim edeceklerdir. Okul yönetimi raporları değerlendirerek yıllık bazdaki raporlamayı İl MEM'e bildirecektir.



YARARLANILAN KAYNAKLAR

- 1-**Gökhan ÖÇALDI, Nevşehir,Müdür Yardımcısı ,Kavak 15 Temmuz Şehitleri İHO
- 2-** Nevşehir MEM 2019-2023 Yılları Stratejik Plan Taslağı
- 3-**Kevser, M. (2007): 'Stratejik Planlama ve KOBİ'lerdeki Uygulamalar Üzerine Bir Araştırma," Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir.
- 4-**Küçüksüleymanoğlu, R. (2008): 'Stratejik Planlama Süreci,' Kastamonu Eğitim Dergisi, 16 (2): 403-412.
- 5-** MEB 2015-2019 Yılları Stratejik Planı
- 7-**Özçam, E. (2007): 'Büyük İşletmelerde Stratejik Planlama ve Konuya İlişkin Bir Araştırma,' Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir.

Stratejik Planlama Ekibi

| Adı Soyadı | Unvanı | İmza |
|---------------------|------------------------|-------------|
| Ender KAŞ | Okul Müdürü | |
| GÖKHAN ÖÇALDI | Müdür Yardımcısı | |
| İbrahim Ethem GÖNEN | BT Öğretmeni | |
| Ali Ergin AKYOL | Matematik Öğretmeni | |
| Yücel BAŞAR | Okul Aile Birliği Baş. | |
| | | |